

**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport
municipiul Chișinău**

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

Instituția Publică Liceul Teoretic *Hyperion*

2022-2027

Aprobat la Consiliul Profesoral
pr. verbal nr. ____ din ____ 2022

Discutat la CA
Pr.verbal nr. ____ din ____ 2022

CHIȘINĂU 2022

Cuprins:

ARGUMENT.....	3
CONTEXTUL LEGISLATIV.....	4
DATE GENERALE.....	10
ANALIZA SWOT.....	20
ANALIZA PESTE.....	24
MISIUNEA LICEULUI.....	25
VIZIUNEA LICEULUI.....	26
PROBLEME PRIORITARE.....	27
PRIORITĂȚI STRATEGICE: ȚINTELE ȘI OPȚIUNILE STRATEGICE.....	29
PLANUL OPERAȚIONAL.....	30
ANALIZA COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE.....	42
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI.....	45

ARGUMENT

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman. Viitorul depinde în special de creșterea capacității de înțelegere și acțiune umană, dependente la rândul lor de sistemul educațional care trebuie să adopte o nouă atitudine față de cunoaștere, față de dezvoltare, față de viață și să pună accentul pe participare și inițiativă în rezolvarea problemelor reale, concrete ale societății. *Planul de dezvoltare al IPLT Hyperion pentru anii 2022-2027* este elaborat în conformitate cu Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, ce stipulează că *educația* reprezintă o prioritate națională, fiind factorul de bază în promovarea valorilor democratice, a asigurării drepturilor omului, a cetățeanului, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în valorificarea aspirațiilor de integrare europeană, cu rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale și aspirației Republicii Moldova de aderare la Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, *IPLT Hyperion* urmează să facă față schimbărilor rapide, la bază fiind direcțiile reformei învățământului, în conformitate cu Codul Educației-2014, Strategia educației-2030, Curriculum Național-2019, și alte documente legislative în vigoare..

Obiectivul primordial pentru următorii 5 ani rămâne a fi implementarea curriculumului național pe arii curriculare, asigurarea condițiilor adecvate, incluziunea tuturor copiilor întru obținerea rezultatelor scontate, digitalizarea procesului educațional din instituție, promovând principiile școlii prietenoase copilului care oferă experiențe pozitive pentru toți.

Planul de dezvoltare al *IPLT Hyperion* este axat pe prioritatea impusă de necesitatea asigurării calității în educație printr-un demers dinamic ce presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să - i ajute pe elevi să se orienteze în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul responsabil.

Întregul proces educațional al liceului trebuie să fie centrat pe un set de valori care să imprime și să definească profilul moral și acțional al absolvenților noștri.

Strategia de dezvoltare a instituției de învățământ este principalul document de politici a școlii. Ea stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu în vederea dezvoltării instituției și definește orientările și direcțiile prioritare de dezvoltare a acesteia.

Astfel, fundamentăm demersul managerial pe determinarea nevoilor de dezvoltare, a viziunii și a misiunii, în vederea îmbunătățirii culturii organizaționale și asigurării calității actului educațional, prin implicare în proces a tuturor factorilor, prin formarea continuă a celor chemați să-l înfăptuiască – manageri, profesori, elevi, părinți, comunitate.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Educația constituie factorul de bază în crearea și transmiterea de noi cunoștințe și valori culturale general – umane în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în promovarea aspirațiilor de integrare europeană și are un rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere.

Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”, principalul document în domeniul educației, stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu în vederea dezvoltării educației și definește orientările și direcțiile prioritare de dezvoltarea sistemului de învățământ din Republica Moldova. Strategia este organizată în baza a trei piloni: acces, relevanță, calitate. Sistemul educațional are menirea să asigure valorificarea potențialului fiecărei persoane și să formeze o forță de muncă competitivă, prin următoarele direcții strategice:

- ❖ Promovarea educației centrate pe elev;
- ❖ Asigurarea condițiilor de acces și sprijin pentru copiii din grupul CES;
- ❖ Asigurarea descentralizării, a puterii decizionale și a practicilor democratice la nivelul instituției.
- ❖ Asigurarea relevanței studiilor pentru viață, cetățenie activă și succes în carieră;
- ❖ Integrarea eficientă a TIC în educație;
- ❖ Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin promovarea și diseminarea bunelor practice în educație;
- ❖ Promovarea și dezvoltarea culturii evaluative în domeniul educației la toate treptele de școlarizare;
- ❖ Instituționalizarea implementării curricula naționale la disciplinele de studii și realizarea de către cadrele didactice a standardelor de competență profesională;

- ❖ Implementarea standardelor de eficiență a învățării, a curriculumului național și a Referențialului de evaluare a competențelor specifice formate elevilor la disciplinele de studii;
- ❖ Formarea și dezvoltarea competențelor, inclusiv transformative, necesare pentru promovarea dezvoltării durabile și a stilurilor de viață durabile, protecției mediului, modului sănătos de viață, drepturilor omului, egalității de gen, culturii păcii și nonviolentei, cetățeniei globale și aprecierii diversității culturale, precum și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă
- ❖ Implicarea comunității în viața școlară.

Cadrul legislativ pentru direcțiile strategice și obiectivele specifice stabilite în Strategie sunt asigurate prin Codul Educației, aprobat la 17.07.2014. Ca temei pentru elaborarea prezentului plan a servit cadrul legislativ, normativ al politicilor în vigoare:

Nr.	DOCUMENTUL	ACTUL NORMATIV
1.	Constituția Republicii Moldova	din 29.07.1994
2.	Codul Educației al Republicii Moldova	ord. nr. 152 din 17.07.2014
3.	Planul de acțiuni privind implementarea Codului Educației	ord. Nr. 775 din 28 iulie 2015
4.	Codul Muncii al Republicii Moldova	HG nr. 154 din 8.03.2003
5.	Codul de etică al cadrului didactic	ord. ME nr. 861 din 07.09.2015
6.	Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general	ord. ME nr. 1095 din 30.12.2016
7.	Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general	ord. MECC nr.269 din 09.03.2020
8.	Cu privire la modificarea și completarea Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară.	ord. MECC nr. 1467 din 12.11.2019
9.	Cadrul de referință al Curriculumului Național	ord. ME nr. 432 din 29 mai 2017
10.	Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	ord. ME nr. 235 din 25 martie 2016
11.	Sistemul de cartografiere a școlilor primare, gimnaziale și liceelor	ord. nr. 1140 din 12.11.2014
12.	Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate în Sistemul de Cartografiere a instituțiilor de învățământ general	ord. ME nr. 1056 din 10.10.2014
13.	Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii	ord. ME nr. 60 din 07.02.2014
14.	Regulamentul privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților	ord. ME nr. 972 din 12.12.2011
15.	Regulamentul cu privire la susținerea elevilor dotați	HG 17 din 04.01.2006
POLITICI EDUCAȚIONALE NAȚIONALE/SECTORIALE		
16.	Obiectivele de Dezvoltare Durabilă	
17.	Hotărârea cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018	HG nr.890 din 20 iulie 2016
18.	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020	HG nr. 944 din

	„Educația-2020”	14.11.2014
19.	Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013-2020	HG nr. 97 din 01.02.2013
20.	Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020	HG nr. 880 din 22.11.2012
POLITICI EDUCAȚIONALE INTERSECTORIALE		
21.	Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021	HG nr. 1473 din 30 decembrie 2017
22.	Planul de acțiuni privind promovarea siguranței pe Internet a copiilor și adolescenților pentru anii 2017-2020	HG Nr. 212 din 05.04.2017
23.	Programului național de promovare a sănătății pentru anii 2016-2020	HG nr. 1000 din 23.08.2016
24.	Strategia națională de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și Planul de acțiuni privind implementarea acesteia	HG nr. 1006 din 10.12.2014
25.	Strategia pentru protecția copilului pe anii 2014-2020	HG nr. 434 din 10.06.2014
26.	Strategia inovațională a Republicii Moldova pentru perioada 2013-2020 „Inovații pentru competitivitate”	HG nr. 952 din 27.11.2013
27.	Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”	HG nr. 857 din 31.10.2013
28.	Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	ord. nr. 858 din 28 august 2013
ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL		
29.	Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2022-2023	ord. MECC nr. 200 din 26.02.2021
30.	Organizarea procesului educațional în învățământul general, în anul de studii 2022-2023	Ord. MECC nr. 737 din 16.06.2021
31.	Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, în anul de studii 2022-2023	
32.	Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal	Ord. MECC nr. 1131 din 13.10.2020
33.	Metodologia privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină în învățământul primar, gimnazial și liceal	ord. MECC nr. 351 din 19.03.2020
34.	Instrucțiunea privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general	Ord. MECC nr. 635 dn 31.05.2021
35.	Instrucțiunile privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2022-2023	Ord. MECC nr. 660 din 01.06.2021
36.	Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general	Ord. MECC nr. 726 din 16.06.2021
37.	Reperete metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021	Ord. MECC nr. 1069 din 06.10.2020
38.	Instrucțiunea privind organizarea asistenței psihologice copiilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice pe perioada	ord. MECC nr. 380 din 26.03.2020

	suspendării procesului educațional	
39.	Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal	ord. MECC nr. 1249 din 22 august 2018
40.	Modificarea Regulamentului de evaluare și notare a rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar	Ord. MECC nr. 384 din 13.04.2021
41.	Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar	ord. MECC nr. 70 din 30 ianuarie 2020
42.	Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor, 2014	Consiliul Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 2.3 din 04 aprilie 2014
43.	Standardele de eficiență a învățării	ord. ME nr. 1001 din 23.12.2011
ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL		
44.	Curricula reconceptualizată. Cu privire la implementarea curriculumului național	Ord. MECC nr. 919 din 19.07.2019
45.	Reperete metodologice privind asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a din perspectiva implementării evaluării criteriale prin descriptorii	ord. MECC nr. 1776 din 29.11.2018
46.	Curriculum modernizat, învățământul primar, gimnazial, liceal	ord. ME nr. 244 din 27 aprilie 2010
47.	Ghidurile de implementare a Curriculumului modernizat în învățământul liceal, 2010	ord. ME nr. 597 din 30 iunie 2011
48.	Ghidurile de implementare a Curriculumului modernizat în învățământul gimnazial, 2011	
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR		
49.	Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptorii în învățământul primar, clasele I-IV	ord. MECC nr. 1468 din 13 noiembrie 2019
50.	Ghid de implementare a curriculumului pentru învățământul primar	ord. MECC nr. 1124 din 20 iulie 2018
51.	Regulamentul de organizare și funcționare a claselor și grupelor cu program prelungit	ord. ME nr.1096 din 30 decembrie 2016
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ		
52.	Regulamentul - cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare	ord. MECC nr. 683 din 03 iunie 2019
53.	Instrucțiunea privind organizarea învățământului la distanță pentru copiii cu dizabilități	ord. MECC nr. 1934 din 28.12.2018
54.	Reglementări și proceduri specifice privind evaluarea finală și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale incluși în instituțiile de învățământ general obligatoriu	ord. ME nr. 330 din 30.04.2014
55.	Ghidul metodologic Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare	Consiliul Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 14 din 06 iulie 2017
56.	Ghidul de implementare a Planului educațional individualizat	
57.	Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența, și păstrarea actelor de studii în învățământul general	ord. ME nr. 261 din 28 aprilie 2016
58.	Planul de acțiuni pe anii 2015-2017 pentru implementarea	HG nr. 858 din

	Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020	17.12.2015
59.	Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar	ord. ME nr. 100 din 26.02.2015
60.	Instrucțiunea de organizare a învățământului la domiciliu	ord. ME nr. 98 din 26.02.2015
61.	Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020	HG nr. 523 din 11.07.2011
STANDARDE		
62.	Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general	ord. MECC nr. 581 din 23.06.2020
63.	Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general	ord. MECC nr. 581 din 23.06.2020
64.	Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general	ord. MECC nr. 419 din 29.04.2020
65.	Standardele minime de dotare a școlilor primare, gimnaziilor și liceelor cu mijloace TIC	ord. MECC nr. 489 din 07.05.2019
66.	Standardele de competență profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general	ord. ME nr. 1124 din 20 iulie 2018
67.	Standarde de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general	ord. ME nr. 1124 din 20 iulie 2018
68.	Standarde de competențe digitale pentru cadrele didactice din învățământul general	ord. ME nr. 862 din 07.09.2015
69.	Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării competențelor digitale pentru cadrele didactice din învățământul general	ord. ME nr. 428 din 10 mai 2016
70.	Standarde de competențe digitale ale elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal	ord. ME nr. 862 din 07.09.2015
71.	Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării competențelor digitale ale elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal	ord. ME nr. 428 din 10 mai 2016
72.	Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspective școlii prietenoase copilului	ord. nr. 970 din 11 octombrie 2013
FORMARE PROFESIONALĂ ȘI ATESTARE		
73.	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică	ord. MECC nr. 62 din 23 ianuarie 2018
74.	Cu privire la coordonarea și autorizarea sau acreditarea programelor de formare continuă.	Ordin nr. 600 din 06 iulie 2017
75.	Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților.	HG nr. 193 din 24.03.2017
76.	Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare a adulților.	Ordin nr. 1247 din 31 decembrie 2015
77.	Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate	ord. ME nr. 454 din 31.05.2012

78.	Regulament cu privire la organizarea formării profesionale continue	HG nr. 1224 din 09.09.2004
79.	Metodologia strategică a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar	HG din 08.04.04
REPERE METODOLOGICE		
80.	Reperete metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general	ord. MECC nr. 209 din 27.02.2018
81.	Reperete metodologice privind activitatea psihopedagogului în instituțiile de învățământ general	ord. MECC nr. 212 din 27 02 2018
82.	Reperete metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ	ord. MECC nr. 02 din 02 ianuarie 2018
83.	Reperete metodologice privind activitatea logopedului în instituțiile de învățământ	ord. MECC nr. 01 din 02 ianuarie 2018
ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ		
84.	Programul activităților extrașcolare în învățământul primar și secundar, ciclul I și II	ord. MECC nr. 1739 din 27.11.2018
DOCUMENTAȚIA ȘCOLARĂ		
85.	Cu privire la modificarea și completarea Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară.	ord. MECC nr. 1467 din 12 noiembrie 2019
86.	Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de munca a personalului didactic din instituțiile de învățământ general	ord. MECC nr. 897 din 12 iunie 2018
EXAMENE		
87.	Programele pentru examenul de Bacalaureat	

DATE GENERALE

01.09.1980 - anul fondării instituției cu statut de școală medie ruso-moldovenească nr.2; decizia CE raional Kutuzov, ord. nr/234 al Secției raionale de învățământ Kutuzov.

21.05.1990- Instituția e reorganizată în *Școala medie nr.65*; decizia nr.5/6 a CE raional Kutuzov.

1993 – Școală medie de cultură generală nr. 65 *Mihai Eminescu*.

03.09.2003 – reorganizată în Liceului Teoretic *Hyperion*; ordimul Ministerului Educației nr.438.

02.04.2013 – reorganizată în IPLT *Hyperion*; Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr.3/11.

Liceul funcționează ca instituție publică, are personalitate juridică, dispune de antet și de alte attribute, aprobate de organele de conducere în conformitate cu statutul liceului și cu legislația în vigoare.

Prezentare generală a IPLT *Hyperion*

Raion/ municipiu	mun. Chișinău
Localitate	or. Durlești
Denumirea instituției	Instituția Publică Liceul Teoretic „Hyperion”
Adresa	Str. Cartușa 3a
Telefon	(022) 58-44-76
e-mail	lthyperion2003@gmail.com
Adresa web	ip-lthyperion.md
Tipul instituției	Liceu Teoretic
Tipul de proprietate	Instituție Publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Municipal Chișinău, DGETS Chișinău
Limba de instruire	româna
Numărul total elevi	1592
Numărul total clase	50
Numărul total cadre de conducere	6
Numărul total cadre didactice (școală)	75
Director	Pasat Tamara
Date de contact	Nr. tel. 068409449

Ponderea personalului didactic calificat. Alte categorii de personal

Personal didactic	Nr.
Cadre didactice/manageriale (angajați de bază)	75
Cadre didactice angajate prin cumul	5
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare doctorale	0
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de masterat	41
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de licență	30
Cadre didactice cu studii medii de specialitate	6
Cadre didactice fără studii pedagogice	1
Cadrele didactice/manageriale cu gradul superior (inclusiv cumularzi)	4
Cadre didactice/manageriale cu gradul întâi (inclusiv cumularzi)	17
Cadre didactice/manageriale cu gradul doi (inclusiv cumularzi)	31
Cadre didactice fără grad didactic (inclusiv cumularzi)	28
Cadre didactice de sprijin	1
Psiholog școlar	1
Învățători	21
Profesori	51
Conducători de cerc	3
GPP (unități)	10

Funcția	Nr.
Director	1
Directori adjuncți	5
Director adjunct pentru gospodărie	1
Contabil	3
Specialist	1
Bibliotecari	2
Asistent medical	1
Secretar	2
Arhivar	1
Cifrator	1
Lucrător de deservire	3
Tehnician	1
Îngrijitor de încăperi	25
Măturător	4
Paznic	3
Laborant	1
Ușier	1
Operatori la cazane	3

POTENȚIALUL DIDACTIC (după categoriile de varste)

Anul de studii	2018-2019	%	2019-2020	%	2020-2021	%	2021-2022	%	2022-2023	%
Total cadre didactice/de conducere la 31.05.	82	100	80	100	75	100	69	100	75	100
Personal de conducere la 31.05.	7	8,53	6	6,6	7	9,58	6	100	6	100
Tineri specialiști la 31.05.	19	23,17	14	15,5	12	14,81	17	25	17	23
Cadre didactice de vârstă pensionară la 31.05.	25	30,48	18	19,9	15	18,51	14	20	11	15
Cadre didactice cu 1-2 ani până la pensie la 31.05.	1	1,21	3	3,3	4	4,93	3	4	3	4

Instituția este asigurată cu numărul necesar de cadre didactice. Nu se atestă fluctuația în rândul angajaților. A sporit numărul tinerilor specialiști, datorită condițiilor optime de activitate (dotarea instituției, climat psiho-pedagogic favorabil, respectarea principiului colaborării și ajutorului reciproc, activitatea eficientă a mentoratului).

EFFECTIVUL ȘCOLAR

Nivele-cicluri	Număr de elevi / număr de clase					
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Primar	576/18	591/19	625/20	614/20	666/20	694/21
Gimnazial	470/17	505/17	543/17	621/19	649/21	738 /23
Liceal	136/6	151/6	137/6	150/6	148/6	160 /6
Total	1182/41	1247/42	1305/43	1385/45	1493/47	1592/50
GPP	576/18(0,5)	591/19(0,5)	625/20(0,5)	614/20 (0,5)	666/20(0,5)	694/21(0,5)

De remarcat că numărul de elevi în instituție, în ultimii 5 ani, a crescut cu 410 elevi, ceea ce reprezintă 26%, iar numărul de clase s-a mărit cu 18%, fapt ce confirmă că instituția a devenit atractivă pentru copiii din or. Durlești.

REZULTATELE ȘCOLARE COMPARATIVE:

Anul /indicatori	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Nr. de elevi la sfarsitul a/ș	1182	1247	1305	1385	1470
Numarul de elevi eminenti,%	53 / 4,48%	34 / 3%	43 / 3%	47 / 3%	33 / 2%
Numarul de elevi fruntasi, %	262 / 16%	366 / 29%	284 / 22%	311 / 23%	282 / 19%
% calitatii	27%	23%	27%	23%	15,%
% reusitei	99.91%	99.45%	100%	100 %	99,94%
% esecului scolar	0.08%	0.55%	0%	0%	0,06%
Nota medie pe instituție	8.11	8.01	7.60	7.82	7,80
Media notelor examene BAC / calitatea / promovabilitatea	7,22 / 41% / 100%	7,47 / 45% / / 100%	8,14 / 72% / 100%	7.41 / 49% / 100%	7,07 / 40% / 86%
Media notelor examene de absolvire gimnaziu / calitatea/ promovabilitatea	7,49 / 49% / 100%	7,51/49% / 99,33	7,54 / 54%/ 100%	7,19 / 39% / 100%	7,67 / 57,46% 97,12%
Numărul locurilor premiante la concursurile școlare	80	77	62	41	40
Numărul locurilor premiante la concursurile extracurriculare	69	48	42	13	52

În analiza dată nu se iau în calcul rezultatele calitative (nota medie, procentul calității) ale claselor primare, deoarece elevii sunt evaluați conform Metodologiei privind evaluarea prin descriptori în învățământul primar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1468 din 13.11.2019.

În ceea ce privește calitatea procesului educațional se constată că, din cauza condițiilor impuse de pandemia de COVID-10, rezultatele sunt într-o ușoară scădere, inclusiv și numărul deeminenți, dar și rezultatele la concursurile școlare.

Precizăm că, în cazul promovabilității examenelor de absolvire a gimnaziului, 1 elev - Pascari Nichita - nu s-a prezentat, iar 2 elevi – Manea Alexandru și Gîndea Sandală - nu au susținut examenul la matematică. La liceu, n-au susținut examenele de Bacalaureat la

matematică, sesiunea 2022, 6 elevi din clasa XII-a „B”, dintre care 2 elevi nu s-au prezentat la examen – Ciobănică Cristi, Timuş Luiza –, iar 4 elevi nu au susţinut nici în sesiunea repetată: Budiştean Andrian, Murgoci Antonela, Sochircă Laura, Grubleac Vladislav. Cebanica Cristi nu s-a prezentat la nici un examen.

**DATE PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE/ EDUCATIONALE
ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ**

	Cantitate (nr) / mărime (metri pătrați)
Suprafața totală a terenului imobil	2.0011 ha
Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	5967,47
Nr. de blocuri / etaje	1 bloc / 3 etaje
Nr. sălilor de clasă / educaționale / din ele utilizate	50 / 50 / 50
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	1176
Bloc alimentar / bufet / cantină (nr. de locuri)	1 / 1 / 1 / 250 locuri
Punct medical (metri pătrați)	1 / 19,00
Teren de sport (metri pătrați)	1 / 1200,00
Sală de sport (nr. / metri pătrați)	1 / 311,00
Sală de festivități (nr. / metri pătrați)	1 / 247,00
Biblioteca (metri pătrați)	81,25
Manuale (nr. exemplare)	15601
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	12645
Sală de lectură (nr. de locuri)	20
Cabinet metodic (nr. de locuri)	10
Laborator De chimie (nr./metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1 / 16,90 / 100% dotare
Laborator de fizică (nr. /metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1 / 19,00 / 100% dotare
Laborator de biologie (nr./metripătrați;realizarea standardelor de dotare)	1 / 19,50 / 100% dotare
Alte laboratoare (nr./metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) educație tehnologică	In construcție
Laborator de robotică	1 / 19,00 /
Cabinet de informatică (nr. / metri pătrați)	1 / 57,20
SmartLab (metri patrați)	1/ 62: 20 computere. 1.tablă interactivă; roboți,imprimante 3D; 3.stilouri 3D
Nr. de computere în sala de informatică	12
Nr. de computere / laptopuri / tablet	47 / 77 / 25
Nr. de proiectoare / ecrane de proiecție	31 / 31
Nr. de imprimante	30
Nr. de table interactive	20 / 12 table Multi- touch
Conectare la internet (da / nu)	Da
Săli specializate, vestiare, dușuri	Da / 2 vestiare
Sistem de aprovizionare cu apă (da / nu)	Da
Sistem de canalizare (da / nu)	Da

Sistem de încălzire (da / nu; tip)	Da
Bloc sanitar în interior (da / nu)	Da
Alte spații auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar	Da/
Centru de Resurse pentru educația incluzivă (nr. / metri pătrați)	Da/18.00
Cabinetul logopedic	Da/18:00
Cabinetul psihologului	Da/18.00
Panta de acces în liceu	Da
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da / nu)	Da
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și / sau neuromotorii (da / nu)	Da

Toate spațiile de studiu sunt dotate în corespundere cu *Standardele de dotare minimă a cabunetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019*. Totuși, ținând cont că actuala capacitate a instituției este prevăzută pentru 1176 de elevi, la moment, nu dispunem de spații pentru 6 clase de elevi, de aceea paralela claselor a VI-a studiază, la moment, în schimbul doi, până la darea în exploatarea a noului bloc de studii.

**Implementarea curriculumului pentru elevii cu CES
pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020**

Anul de studii	Nr. total de elevi cu CES	din ei			din ei studiază în bază de PEI			din ei studiază în baza curriculumului general			din ei studiază în baza curriculumului modificat		
		treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală
2018-2019	9	3	6	0	2	6	0	0	0	0	3	6	0
2019-2020	8	2	6	0	2	6	0	0	0	0	2	6	0
2020-2021	5	0	5	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0
2021-2022	5	2	3	0	2	3	0	0	0	0	2	2	0
2022-2023	4	2	2	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0

CMI coordonează organizarea și desfășurarea procesului educațional incluziv la nivel de instituție. În funcție de necesitățile copiilor cu CES, CMI stabilește obiective specifice, planifică și organizează activități de realizare a acestora.

Pentru asistența copiilor cu CES în instituție este un Cabinet de Resurse, serviciul logopedic și cel psihologic.

REPARTIZAREA ELEVILOR DUPĂ GRUPURILE DE RISC

Grupul de risc	Total	dintre ei:			%
		clasa I-IV	clasa V-IX	clasa X-XII	
Elevi luați la evidență	0	0	0	0	0
Elevi orfani	1	1	0	0	0,068
Elevi tutelați	26	10	15	1	1,76
Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)	251	116	116	19	17,07
Elevi din familii incomplete	143	51	66	26	9,72
Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare	16	5	8	3	1,08
Elevi la care un părinte este plecat peste hotare	139	43	71	25	9,45
Elevi cu părinții plecați peste hotare ce dispun de tutelă oficială	10	3	6	1	0,68
Elevi din familii social-vulnerabile	211	119	87	5	14,35

DIVERSITATEA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această disciplină	Clasa	Denumirea cercului / secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune
Matematica distractivă	525	I-IV	Dans popular	40
În împărăția lui Mate	36	IV-D	Ansamblu vocal „Cantorino”	30
O oră pentru lectură	63	2 clase	Dans sportiv	20
			Tânărul plastician	15
			Cercul dramatic „Prichindeii”	15
			Starturi vesele	20
			Fotbal	18

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această disciplină	Clasa	Denumirea cercului / secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune
Religie	544	V-IX	Mâini dibace	15 (fete)
Lectură pentru ghidare în carieră	63	V-IX	Mâini dibace	17 (băieți)
Video storytelling	33	VIII-C	Cercul dramatic „Ștefănel”	30
Design grafic	36	IX-D	Dans popular „Cimbrișor”	15
Robotică	30	VIII-D	Tânărul plastician	15
			STEM și Criminalistică	15
			Robotica, Clasa Viitorului	15
			Robotica, SMART Lab	15
			Fotbal	18
			Dezvoltare fizică generală	15
			Șah	15
			Tenis de masă	15
			Volei (fete)	15
			Dans ritmic	15

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această disciplină	Clasa	Denumirea cercului / secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune
Educație pentru dezvoltarea comunității	30	X-A	Cerc folcloric „Răzeșii”	15

Istoria matematicii	25	X-B	Baschet	15
Antreprenoriat	31	XI-A	Volei (băieți)	15
Proiectarea și dezvoltarea WEB	23	XI-B		
Cultura vorbirii	31	XII-A		
Tehnologia informațiilor și comunicațiilor	20	XII-B		

În anul curent, în instituție sunt implementate 4 cursuri opționale noi din cadrul programului „Tekwill în fiecare școală”: Antreprenoriat, Proiectarea și dezvoltarea WEB, Video storytelling, design grafic. Orele opționale sunt selectate din pachetul propus de instituție conform Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general, ord. MECC nr. 635 din 31.05.2021.

RELAȚII DE COLABORARE ȘI PARTENERIAT

În lumea contemporană, parteneriatul școală-comunitate reprezintă o condiție indispensabilă pentru asigurarea bunei administrări și funcționări a școlii, de aceea este necesar de a avea și un parteneriat strans cu părinții și diverse grupuri ce reprezintă comunitatea. Promovarea imaginii instituției poate fi realizată datorită relațiilor de parteneriat între școală și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale din municipiu, țară și de peste hotare. IPLT „Hyperion” dezvoltă și consolidează activități de parteneriat cu:

- ✚USM, Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii – 2022-2027;
- ✚Asociația INACO „Inițiativa pentru competitivitate”, SMART Lab – 2022;
- ✚Parteneriat educațional „Tekwill în fiecare școală” – 2022;
- ✚OTP Bank – 2022;
- ✚IP Gimnaziul „Mihai Eminescu”, mun. Chișinău – 2021;
- ✚Clasa Viitorului, Programul Național de studiere a roboticii „Roboclub” – 2020;
- ✚Uniunea Națională a Studenților și Tineretului din Moldova (UNSTM) – 2019;
- ✚Asociația de Părinți „Hyperion” – 2019;
- ✚Proiect de Parteneriat Educațional „Ambasadorii Limbii Române în Școală” – 2017;
- ✚LT Mihai Eminescu, din or. Bârlad, Romania – 2016;
- ✚Universitatea „Danubius” din Galați – 2016;
- ✚Instituția preșcolară nr. 2 din Durlăști – 2016;
- ✚IPLT „Vasile Alecsandri” din Chișinău – 2016;
- ✚Inspectoratul de poliție nr. 6 din or. Durlăști – 2016;
- ✚Biblioteca Națională pentru copii „I. Creangă”, BM „B. P. Hașdeu”;

RESURSE FINANCIARE

IPLT Hyperion este finanțat în baza costului standard per elev ponderat, din contul bugetului de stat și municipal (alimentația). Tabelul ce urmează prezintă distribuirea bugetului pe aspecte și nivelul realizării bugetului planificat.

Bugetul instituției		2019	2020	2021
Precizat		16.159.738,00	18.508.600,00	20.523.500,00
Cheltuieli	Personal	11.652.345,03	13.214.470,51	14.884.032,92
	Întreținere	745.773,32	559.761,94	521.962,19
	Bunuri și servicii	1.665.282,51	2.821.271,39	2.767.246,51
	Alimentația	1.736.702,50	930.022,95	1.596.042,50
	Altele:	359.634,64	1.683.073,21	754.215,88
Realizat		99%	96%	98%

Datele din tabel ne demonstrează mărirea bugetului în trei ani, în corespundere cu numărul de elevi ponderați, cu 4.363.762,00 lei. Acest buget ne asigură total acoperirea cheltuielilor pentru asigurarea unei funcționalități calitative a instituției.

Cu o contribuție financiară modestă intervine și Organizația obștească a părinților „Hyperion”, înregistrată în Registrul de stat, conform Deciziei nr. 10 din 10.01.2019 a ASP a Republicii Moldova.

ANALIZA SWOT

MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
✚ Funcționarea Comisiei de evaluare internă a calității și a altor structuri de monitorizare a activității instituționale; ✚ Colectiv didactic constant, fără fluctuație de cadre; ✚ Cadrele didactice, 95% calificate și performante (din 75 cadre de bază), cu competențe digitale înalte, utilizează variate strategii interactive de predare-învățare, implementând pe larg tehnologiile informationale și de comunicare pentru desfășurarea unui proces educațional motivant; ✚ Săli de clasă, laboratoare dotate 100% cu tehnica necesară și material didactic (laptopuri, calculatoare, table interactive, Sisteme Multi-touch); ✚ Utilizarea dotărilor SMART Lab (roboți, imprimantă și scanere 3D, pix 3D) la toate disciplinele școlare în vederea formării competențelor transdisciplinare și transversale, derulării proiectelor STEM/STEAM (de exemplu, calitatea apei în localitate); ✚ Deschiderea clasei cu profil sport (fotbal); ✚ Diversitatea ofertelor pentru orele opționale, inclusive Robotică („Clasa viitorului”), Antreprenoriat, Design grafic, Video Storytelling, Proiectarea și dezvoltarea paginii WEB („Tekwill în fiecare școală”); ✚ Lecții-video elaborate de către cadrele didactice (matematică, fizica, geografie, istorie, limba și literatură română); ✚ Diversitatea activităților extracurriculare desfășurate în cadrul cercurilor pe interese și secții sportive; ✚ Rezultate înalte la concursurile și olimpiadele de sector, municipale, naționale și internaționale; ✚ Îmbogățirea anuală a lotului de carte, în sumă de 30000 de lei; ✚ Formarea continuă a cadrelor didactice în scopul oferirii unor servicii educaționale în corespundere cu cerințele timpului, finanțată din bugetul instituției; ✚ Promovarea educației incluzive de calitate, inclusiv prin funcționarea Centrului de Resurse; ✚ Instituția este gazda diverselor activități de formare: ateliere, seminare, traininguri etc.	✚ Motivația redusă a elevilor de participare în activitățile de voluntariat; ✚ Ezitarea unor cadre didactice privind democratizarea vieții școlare în consensul valorilor societății moderne; ✚ Numărul mare de elevi în clase; ✚ Lipsa unui asistent al cadrului didactic în clasele în care studiază elevii cu CES (diagnostic autism sever sau simptomul Down); ✚ Dezinteresul părinților de a participa în activitatea structurilor funcționale; ✚ Lipsa cabinetelor specializate la educația tehnologică și muzicală (până la darea în exploatare a blocului-anexă); ✚ Lipsa unei a doua săli de sport și a stadionului sportive (până la darea în exploatare a blocului-anexă și amenajarea conform proiectului a stadionului); ✚ Activitatea instituției în două schimburi (până la darea în exploatare a blocului).

OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Implicarea întregii comunități educaționale în diverse proiecte lansate de către Ministerul Educației, partenerii externi, DGETS în vederea modernizării și democratizării vieții școlare; - Parteneriate interguvernamentale în scopul soluționării problemei de asigurare cu softuri educaționale la disciplinele școlare. - Diversificarea pachetului de ore opționale propuse de către ME; - Varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare organizate de instituții abilitate. Implementarea strategiilor moderne privind asigurarea unui proces educațional de calitate în rezultatul asigurării relațiilor de parteneriat cu instituții din țară și nu numai; - Pregătirea suplimentară a elevilor dotați și pentru cei cu lacune la învățătură.	- Neimplicarea părinților scade motivația elevilor de a participa la viața școlii; - Fluctuația mare de cadre didactice cauzată de salarizare mică are un impact negativ asupra asigurării continuității procesului instructiv-educativ; - Numărul mare de elevi din clase suprasolicite cadrele didactice; - Birocrația în sistemul educațional este unul dintre factorii ce cauzează plecarea din sistem a cadrelor didactice; - Organizarea unor activități didactice neatractive, care i-ar demotiva pe elevi să se implice în activitățile școlare.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
- Asigurarea 100% a liceului cu cadre didactice calificate; - Cadrul didactic de sprijin, logopedul, psihologul contribuie la organizarea EI de calitate; - Cadre didactice - autori de manuale, lecții video, activități interactive; - Cadre didactice – formatori naționali și locali, coordonatori de proiecte educaționale transfrontaliere; - Cadre didactice apreciate pentru performanțele obținute de către organele ierarhic superioare; - Număr mare de cadre didactice-tineri specialiști – 17 – pentru care este asigurat mentoratul; - Numărul mare de elevi permite formarea unui buget substanțial ce contribuie la organizarea unui proces educațional eficient; - Existența asociației de părinți AO „Hyperion”.	- Dezinteresul unor cadre didactice în procesul de atragere a unor proiecte externe; - Implicarea redusă a unor pensionari în studierea și utilizarea noilor tehnologii informaționale; - Salarii mici pentru cadrele didactice impune acestora acceptarea unei norme didactice mai mari, ceea ce cauzează arderea profesională.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Posibilități de formare online, organizate de Pro Didactica, ANACEC și alte organizații, pentru un colectiv aparte de cadre didactice sau echipa managerială; - Posibilitatea de stimulare a profesorilor cu performanțe remarcabile în activitate prin: premii, distincții, gradații și salarii de merit de către organele ierarhic superioare. - Valorificarea experienței profesorilor care urmează	- Dezinteresul creșterii profesionale aduce la scăderea calității procesului de predare-învățare-evaluare; - Creșterea atribuțiilor cadrelor didactice / dirigintelui, care sunt obligați să-și asume responsabilitățile părinților; - Atitudinea preconcepută și neglijentă a societății față de

cursuri de formare.	personalitatea pedagogului; ✚ Scăderea motivației și a interesului absolvenților față de profesia de pedagog; ✚ Plecarea din sistem a cadrelor tinere.
---------------------	--

RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
✚ Buget ce permite funcționarea calitativă a instituției; ✚ Săli de clasă spațioase, dotate cu mobilier școlar integral (50 de săli dotate cu mobilier nou); ✚ Cazangerie autonoma proprie (schimbate 5 cazane); ✚ Asigurarea tuturor cadrelor didactice și dotarea tuturor cabinetelor cu calculatoare, cu laptopuri și proiectoare, 33 cabinete cu table interactive și sisteme Multi-touch; ✚ Funcționarea unui SMART Lab; ✚ Laboratoare de fizică, chimie, biologie foarte bine utilizate și dotate cu echipamente necesare pentru organizarea procesului educațional - 100%; ✚ Existența sălii de sport reparată capta și bine dotată cu inventarul necesar; ✚ Reparația capitală a spațiului destinat bibliotecii și dotarea cu materiale didactice de specialitate, manuale, literatură artistică și alte resurse informaționale ale bibliotecii; ✚ Dotarea cu mobilier, inventar necesar și medicamente a cabinetului medical; ✚ Funcționarea Centrului de resurse, pentru incluziunea copiilor cu CES - 100%; ✚ Funcționarea cabinetului psihologului din liceu - 100%; ✚ Funcționarea cabinetului de logopedie din liceu - 100%; ✚ Funcționarea sălii de festivități, reparată capital și dotată cu tehnica necesară și mobilier nou, în care se desfășoară activitățile extracurriculare; ✚ Funcționarea blocului alimentar, dotat 100% cu utilajul necesar; ✚ Funcționarea salii de mese cu 250 de locuri; ✚ Funcționarea bufetului suedez; ✚ Funcționarea grupurilor sanitare, reparate, apă caldă (boilere); ✚ Funcționarea sistemului antiincendiu în instituție; ✚ Funcționarea rețelei interne radio. ✚ Funcționarea paginii WEB ✚ Atragerea fondurilor extrabugetare, 9 milioane de	✚ Lipsa spațiului pentru deschiderea unor noi clase în scopul școlarizării tuturor doritorilor; ✚ Lipsa cabinetelor specializate la educația tehnologică și muzicală (până la darea în exploatare a blocului-anexă); ✚ Lipsa unei a doua săli de sport și a stadionului sportive (până la darea în exploatare a blocului-anexă și amenajarea conform proiectului a stadionului ✚ Rețeaua de apeduct și canalizare învechită, ✚ Pavajul învechit din curtea liceului; ✚ Lipsa gardului de protecție pe tot perimetrul liceului.

lei, pentru construcția unui bloc-anexă. - Atragerea fondurilor extrabugetare, 5 milioane de lei, pentru construcția și amenajarea stadionului; - Atragerea fondurilor extrabugetare, 2 milioane de lei, pentru pavarea și amenajarea terenului adiacent instituției.	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Atragerea de noi fonduri pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare a instituției; - Implicarea AO „Hyperion” în dezvoltarea proiectelor instituționale.	- Traumatizarea elevilor claselor primare în timpul pauzelor din cauza distrugerii suprafețelor asfaltate la locurile de joacă; - Riscul ca resursele financiare alocate instituției să nu acopere toate necesitățile din cauza crizelor interne și externe.

RELĂȚIILE CU COMUNITATEA/PARTENERIATELE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
- Implicarea partenerilor în asigurarea bunei administrări și funcționări a instituției: DGETS, APL or. Durlăști, Inspectoratul de poliție nr. 6, Centrul de sănătate publică, biserică, AO Hyperion etc.; - Parteneriat în implementarea proiectelor educaționale: INACO „Inițiativă pentru competitivitate”, România, ShapeRobotics, Tekwill, Clasa Viitorului etc.; - Crearea unui sistem unitar, corelat și complex de educație a părinților (Universitatea părinților); - Parteneriat cu agenții economici din localitate în scopul motivării și susținerii elevilor dotați și nu numai (MobiasBanca, SRL „Element Stil”, SRL „EcoSrub”); - Învățarea procesul democratic al guvernării și guvernanței în randurile elevilor și părinților (AO „Hyperion”).	- Neimplicarea unor elevi / cadre didactice în activitățile de voluntariat comunitar; - Promovarea insuficientă a proiectelor de parteneriat, inclusiv în mass-media.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Realizarea unui schimb real de experiență cu instituțiile de învățământ similare din țară și de peste hotare, în vederea eficientizării procesului educațional - Creșterea capacității organizațiilor de a realiza obiectivele stabilite și oferirea de oportunități de dezvoltare și creștere prin intermediul parteneriatelor cu agenții economici. - Aplicarea la proiecte cu finanțare externă în domeniu educațional; - Implicarea părinților în vederea promovării unui proces democratic	- Lipsa de receptivitate a unor potențiali parteneri. Riscul de a pierde relațiile cu partenerii de peste hotare. - Slaba participare a părinților la schimbările ce se produc în planificarea strategică și realizarea acțiunilor planificate. - Slaba motivație a agenților economici de a susține instituțiile bugetare.

ANALIZA P.E.S.T.E.

Aspectul POLITICII EDUCAȚIONALE	Sunt elaborate acte normative și reglatorii de organizare și desfășurare a procesului educațional și a managementului școlii. Legislația muncii permite angajarea în școală a personalului calificat. Continuarea implementării educației incluzive; Strategii de adaptare a învățământului la standardele europene și internaționale; Asigurarea protecției sociale a elevilor proveniți din familii social-vulnerabile, orfani.
Aspectul ECONOMIC	Autogestiunea financiară a instituției asigură nu doar funcționarea ei și dezvoltarea ei. Atragerea resurselor financiare prin proiecte, îmbunătățirea bazei tehnico-materiale; Situția actuală impune orientarea interesului școlilor spre o cultură a proiectelor.
Aspectul SOCIAL	Creșterea anuală a numărului de copii din circumscripția liceului crează condiții de sporire a bugetului instituției. Lărgirea serviciilor educaționale în instituție de învățământ preșcolar aduce la pregătirea calitativă a elevilor pentru școală. Numărul populației cu venituri minime este în creștere; Educația nu este văzută ca mijloc de promovare socială și economică. Rămâne în vigoare fluctuația demografică.
Aspect TEHNOLOGIC	Răspandirea tehnologiilor informaționale și de comunicare. Adaptarea noilor practici - învățământ online.
Aspectul ECOLOGIC	Curtea liceului bogată în vegetație și îngrijită de întreaga comunitate școlară.. Încadrarea elevilor în activități ecologice. Implicarea școlii în rezolvarea problemelor de ordin ecologic (înzverzire, curățare etc.). Participarea liceului în Proiectul <i>Arată că-ți pasă</i> .

Concluzie: În prezent, IPLT „Hyperion” dispune de resurse umane calificate, condiții optime de activitate, resurse materiale și financiare suficiente, de colaborări eficiente cu partenerii comunitari și externi, de un plan de activitate elaborat în corespundere prevederile legislației actuale, ajustat la interesele copilului. Principiul democratic se face resimțit în toate domeniile instituționale.

TEMA DE CERCETARE A IPLT „HYPERION” PENTRU 2022-2027:

„Valorificarea TIC în educație prin diversificarea mijloacelor și resurselor digitale de învățare pentru asigurarea calității și sustenabilității educației”

MISIUNEA

Instituția Publică Liceul Teoretic „Hyperion” își propune **formarea, printr-un sistem de competențe transformatoare, a personalității libere și creative, cu spirit de inițiativă, deschise pentru un dialog intercultural, în contextul valorilor naționale, europene și universale, capabile de autodezvoltare, ce i-ar permite formabilului participarea activă în viața socială și economică a țării.**

În vederea realizării misiunii sale, IPLT „Hyperion” își fundamentează activitatea pe **VALORI** precum:

-  **ADEVĂRUL** - respectarea legii;
-  **COMPETENȚA PROFESIONALĂ** - cunoașterea domeniului educației, deschidere către învățare și perfecționare continuă, asigurarea calității și urmărirea excelenței;
-  **DEMNITATEA** - respect și considerație față de elevi, părinți și cadre didactice;
-  **RESPONSABILITATEA** - gestionarea problemelor și asumarea responsabilă a activităților și efectelor lor;
-  **COMUNICAREA EFICIENTĂ** - transmiterea optimă a informației utile;
-  **INTEGRITATEA** – cinste și corectitudine față de beneficiarii educației;

IPLT „Hyperion” formează elevii în spiritul valorilor globale, al autonomiei personale, raportării creative și flexibile la grupuri și organizații în cadrul societății. Asumarea calității reprezintă o prioritate absolută.

VIZIUNEA

Educăm astăzi pentru societatea de mâine.

Instituția Publică Liceul Teoretic „Hyperion” oferă **educație sustenabilă de calitate, incluzivă, accesibilă și echitabilă tuturor elevilor, în diverse contexte formale / nonformale / informale, în parteneriat cu toate instituțiile și organizațiile, precum și întreaga societate (familia, comunitatea, agenții economici, grupuri profesionale, mass-media), în vederea adaptabilității în contextul realităților schimbătoare.**

IPLT „Hyperion” este un centru de resurse și servicii educaționale oferite comunității în condițiile deschiderii spre spațiul integrator european în care vor evolua de acum înainte elevii noștri. Iată de ce propunem să-l ajutăm pe elev să-și descopere potențialul, pe care să-l folosească în mod competent, creativ și flexibil, astfel încât să se adapteze cerințelor unei societăți dinamice, în permanent schimbare, asumându-ne următoarele **obiective**:

- ✓ Implementarea continuă a curricula naționale, care pune accent pe formarea competențelor: generale, transdisciplinare, competențe specifice în raport cu standardele educaționale naționale;
- ✓ Asigurarea unui proces educațional incluziv conform principiului Școala prietenoasă copilului;
- ✓ Formarea continuă la nivelul comisiilor metodice privind mecanismele de implementare a curriculumului național;
- ✓ Formarea și dezvoltarea competențelor secolului XXI în scopul orientării elevului spre meseriile viitorului, prin implementarea tehnologiilor oferite de SMART Lab și Programul Național *Tekwill în fiecare școală*;
- ✓ Valorificarea potențialului material și uman al liceului pentru obținerea de performanțe școlare;
- ✓ Implementarea și respectarea procedurilor de muncă, impuse de legea calității în toate sectoarele de activitate;
- ✓ Respectarea normelor privind reducerea fenomenului de violență în școală;
- ✓ Aplicarea tuturor procedurilor privind creșterea calității actului educațional și a nivelului de performanță a celui ce învață;
- ✓ Asigurarea unor condiții prielnice pentru un învățământ echitabil și calitativ, care să conducă la rezultate relevante și eficiente ale învățării;
- ✓ Dezvoltarea potențialului uman prin promovarea unui mod de viață sănătos și valorificare a sportului de masă;

- ✓ Promovarea voluntariatului ca mod de activitate conștientă și responsabilă a unui cetățean implicat;
- ✓ Acordarea drepturilor și sporuri salariale, strict în funcție de respectarea programului de muncă, de rezultatele obținute la clasa și în activitățile extracurriculare.

În **viziunea** noastră școala asigură:

- ✓ accesul egal la educație a tuturor copiilor indiferent de categoriile sociale de proveniență;
- ✓ educația necesară pentru a deveni persoane competente, capabile să învețe pe parcursul întregii vieți;
- ✓ pachetul social garantat pentru educație care să răspundă nevoilor de dezvoltare a personalității elevului;
- ✓ parteneri educaționali care să se implice în dezvoltarea comunității școlare.

PROBLEME PRIORITARE

- ✚ Crearea de noi spații prin atragerea surselor extrabugetare (finisarea construcției unui bloc-anexă);
- ✚ Amenajarea terenului de sport și a locului de joacă pentru elevii din învățământul primar.
- ✚ Dezvoltarea de parteneriate educaționale, colaborarea instituției cu factori implicați în procesul educațional.
- ✚ Dezvoltarea unor practici de management participativ bazat pe implicarea în luarea deciziilor a tuturor membrilor comunității școlare.
- ✚ Dotarea, în continuare, a instituției cu cele mai noi tehnologii informaționale.
- ✚ Menținerea unui climat favorabil învățării.
- ✚ Implementarea proiectului privind guvernanța democratică a școlii.

PRIORITĂȚI STRATEGICE: ȚINTELE ȘI OPȚIUNILE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei SWOT și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea liceului:

Obiectiv strategic: Dezvoltarea sistemului de management și asigurare a calității

Ținta 1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, incluziunii școlare, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, asigurarea procesului instructiv – educativ cu personal calificat capabil de performanțe, competitiv.

Obiectiv strategic: Asigurarea realizării curricula școlare prin implicarea cadrelor didactice, părinților și elevilor în activitatea decizională din instituție și prin crearea condițiilor optime de activitate în cadrul orelor.

Ținta 2. Orientarea procesului educațional spre formarea de competențe, centrate pe elev.

Obiectiv strategic: Dezvoltarea infrastructurii logistice a liceului

Ținta 3. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate.

Obiectiv strategic: Stimularea motivației părinților, elevilor, constituenților comunitari (inclusiv a factorilor de decizie, agenților economici, ONG-urilor) de a se implica mai activ în activități de susținere a eforturilor educaționale ale instituției;

Ținta 4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în scopul democratizării vieții școlare.

Obiectiv strategic: Implicarea tuturor actanților educaționali, a actorilor mediului comunitar în strategii de promovare a imaginii liceului la nivel local, municipal și național.

Ținta 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Obiectiv strategic: Implicarea tuturor actanților educaționali, a actorilor mediului comunitar în vederea asigurării vieții și protecției copilului la școală și în afara ei.

Ținta 6. Utilizarea eficientă a resurselor interne și comunitare pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Obiectiv strategic: Planificarea resurselor pentru organizarea și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Ținta 7. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen..

PLAN OPERAȚIONAL, 2022-2027

Ținta 1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, asigurarea procesului instructiv – educativ cu personal calificat capabil de performanțe, competitiv.

Obiectiv strategic: Dezvoltarea sistemului de management și asigurare a calității

Obiective	Acțiuni	Resurse			Responsabilități Termene	Indicatori de performanță
		financiare	umane	autoritate		
O1. Asigurarea calitativă a procesului educațional	Crearea organelor de decizie și control și a structurilor asociative care implică elevii și părinții în luarea deciziilor instituționale	Nu necesită	Membrii colectivului profesoral	Consiliu Profesoral Consiliul comitetului de părinți Consiliul de Elevi	Septembrie Director 2022-2027	Informarea colectivului cu rezultatele evaluării
O2. Monitorizarea activității didactice privind învățarea centrată pe elev	Aplicarea unui mecanism de monitorizare a activității didactice privind învățarea centrată pe elev	Nu necesită	Membrii comisiilor și structurilor existente	Consiliul de administrație Comisiile metodice	Directori adjuncți 2022 - 2027	Analiza periodică a progresului școlar
O3. Recrutarea personalului didactic tânăr calificat capabil de performanțe	Angajarea tinerilor specialiști	Nu necesită	Șefi de CM	Consiliul de administrație	Director La necesitate	Analiza periodică a personalului didactic
O4. Sporirea calității procesului educațional prin delegarea personalului la cursuri de formare continuă	Delegarea personalului la cursuri de formare continuă	Planificare în bugetul instituției. (2% din bugetul instituției)	Cadre didactice	Consiliul administrativ Comisia de evaluare internă și atestare	Director adjunct pentru responsabil de activitatea metodică. La necesitatea cadrului didactic - 1 dată la trei ani.	Analiza periodică. Elaborarea plan. de form. cont.
O5. Evaluarea procesului educațional în funcție cu	Evaluarea cadrelor didactice și manageriale	Nu necesită	Cadre didactice	Membrii comisiei de evaluare performanței.	Director, anual	Completarea fișei de evaluare

standardele de performanță				Comisia de evaluare a calității.		
O6. Promovarea experienței avansate la nivel de instituție	Susținerea de ore demonstrative în cadrul ȘEA	Nu necesită	Cadre didactice; Consiliul Metodic	Școala experienței avansate, cadre didactice	Director adjunct pentru instruire șefi de CM, Conform planului.	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O7. Organizarea calitativă procesului de atestare	Susținerea orelor publice.	Nu necesită	Cadre didactice	Comisia de evaluare internă și atestare	Director adjunct responsabil de atestarea cadrelor didactice și manageriale. Anual.	Procese-verbale

Ținta 2. Orientarea procesului educațional spre formarea de competențe, centrate pe elev

Obiectiv strategic: Asigurarea realizării Curricula școlare prin implicarea cadrelor didactice, părinților și elevilor în activitatea decizională din instituție și prin crearea condițiilor optime de activitate în cadrul orelor.

Obiective	Acțiuni	Resurse			Responsabilități Termene	Indicatori de performanță
		financiare	umane	autoritate		
O1. Realizarea conținuturilor curriculare la disciplinele de bază și opționale.	Dotarea tuturor cabinetelor cu Table interactive și sisteme Multi Touch	Bugetul instituției; Conform planului de achiziții.	Cadrele didactice	Consiliul de administrație; Consiliul de părinți.	Directorul 2024 - 2025	Cabinete dotate . Rezultatele și progresele elevilor
O2. Formarea continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție	Desfășurarea seminarelor, meselor rotunde, ședințele secțiilor metodice	Nu necesită	Cadre didactice	Consiliul metodic. Comisiile metodice	Directorul adjunct responsabil de lucru metodic. Permanent	Aplicarea strategiilor în cadrul orelor. Performanțele elevilor.

O3.Monitorizarea realizării curriculumului 2019 și a curriculumului adaptat, PEI.	Elaborarea planului operațional al instituției cu acțiuni concrete de monitorizare a realizării Curriculumului 2019 , adaptat și PEI.	Nu necesită	Cadre didactice.	Consiliul de administrație, șefii CM; Consiliul de elevi ; Consiliul de părinți	Directorul. Directorul adjunct responsabil de lucru metodic. Luna august , anual.	Plan operațional.
O4. Desfășurarea calitativă activităților curriculare și extracurriculare	Elaborarea unui orar echilibrat, în care alternează disciplinele școlare exacte cu cele umanistice, precum și cu disciplinele școlare din ariile curriculare: Arte,Tehnologii,sport.	5000.00 lei	Director adjunct.	Director, CA, CP	Director Luna august , anual.	Orar optim de activitate.
O5.Realizarea unui proces educațional de calitate	Formarea continuă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar calificat.	2% din bugetul instituției.	Director adjunct responsabil.	Consiliul de administrație; Consiliul Metodic.	Director; La solicitarea cadrelor didactice și auxiliare.	Performanța elevilor.
O6.Asigurarea sprijinului individual pentru elevii cu CES ,inclusiv și cei dotați.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor de racordare a rezultatelor elevilor la standardele și referențialul de evaluare, prin activități educaționale care-l valorifică pe fiecare elev cu CES.	Nu necesită	Cadrele didactice.	Consiliul Profesorat; Consiliul de administrație.	Directorii adjuncți; cadrul de sprijin. Permanent.	Rezultatele elevilor dotați. Rezultatele elevilor cu CES.

O7. Drganizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele de evaluare	Funcționarea unui Sistem de evaluare internă a rezultatelor școlare.	Nu necesită.	Cadrele didactice	Comisiile metodice; C; Consiliul profesoral.	Director. Conform graficului de desfășurare a lucrărilor de evaluare,	Rezultatele elevilor.
O8. Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale.	Dotarea bibliotecii școlare, laboratoarelor, cabinetelor specializate, sălii de festivități, sălii de sport.	100,000,00lei/an	Cadrele didactice ; bibliotecarul, laborantul.	Consiliul de administrație; consiliul de părinți.	Director, La necesitate.	Implicarea elevilor in activități curriculare și extracurriculare.

Ținta 3. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Obiectiv strategic: Dezvoltarea infrastructurii logistice a liceului

Obiective	Acțiuni	Resurse			Responsabilități Termene	Indicatori de performanță
		financiare	umane	autoritate		
O.1. Monitorizarea procesului de construcție a anexei – bloc școlar nou.	Construcția unei anexe . sală de sport și 8 săli de clasă.	11 milioane lei Surse extrabugetare	Angajați, Părinți , copii, Reprezentanții APL	APL Durlești	2022- 2023	Anexa construită
O2. Atragerea surselor extrabugetare	Amenajarea terenului de sport și a locului de joacă pentru elevii claselor primare	6 milioane Surse extrabugetare	Parteneri externi, APL, cadre didactice, părinți.	Consiliul de dministrație	2022-2023	Stadionul amenajat
O3.Deschiderea a celui de-al doilea laborator SmartLab	Implicarea in proiect transfrontalier	2 milioane lei	Parteneri externi , Romania	Consiliul de administrație, Comitetul de părinți	20232024	Laboratorul funcțional

O4 Asigurarea unui ambient confortabil pentru profesori în cadrul școlii	Crearea condițiilor confortabile de odihnă și reabilitare, cabinet specializat.	100,000,00 lei Bugetare,	CA, Cadrele didactice Contabil șef	Consiliul profesoral	Director, Dir. adj. gospodărie 2023 - 2027	Cabinet de odihnă pentru angajați,
O5. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de inform. cu tehnică IT modernă	Achiziționarea tehnicii IT pentru al 2-lea cabinet de informatică	Bugetare 200,000,00 lei	Director, Contabil șef.	Consiliul de administratie;	Director; Director adj. gospodărie – 2024	Cabinet funcțional
O6.Crearea condițiilor de digitalizare instituției.	Dotarea încă a 20 de cabinete cu table interactive.	800.000.00.lei	Contabil șef, Director, Comisia de licitație.	Consiliul de administratie; Consiliul de părinți.	Director 2024-2025	Cabinete dotate
O7.Crearea condițiilor de odihnă pentru elevi în pauze .	Reparația, amenajarea și dotarea coridoarelor	4.000.000.00 lei Bugetul instituției	Comisia de licitație.	Consiliul de administrație; Consiliul de părinți; Consiliul de elevi; APL.	Director 2024-2026	Coridoare amenajate .

Ținta 4. *Reconsiderarea managementului în scopul asigurării unei guvernante democratice a școlii*

Obiectiv strategic:. Stimularea motivației părinților, elevilor, comunității (inclusiv a factorilor de decizie, agențiilor economici, ONG-urilor) de a se implica mai activ în activități de susținere a eforturilor educaționale ale instituției.

Obiective	Acțiuni	Resurse			Responsabili Termene	Indicatori de performanță
		financiare	umane	autoritate		
O1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu	Elaborarea planului managerial de la procesul de luare deciziilor dezvoltare, a	Nu necesită	Șef comisii metodice Directori adjuncți	Consiliul profesoral ; Consiliul Elevilor;	Director 2022 – 2027	Analiza periodică a progresului școla în domeniul guvernantei democratice.

ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a unei guvernante democratice a școlii	mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor.			Consiliul Comitetului de Părinți.		Evaluare pe baza standardelor
O2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri de guvernanta democratică	Elaborarea unui plan de acțiuni de implicare a părinților, elevilor, , în evaluarea activităților curriculare și extracurriculare	Nu necesită	Directori adjuncți; Diriginți	Consiliul de administrație. Consiliul de administrație; Consiliul de elevi; Consiliul de părinți:	Director Dir. Adj. Anual .	Inspecții tematice
O3. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență prof. și managerială și a lucrului în echipă	Elaborarea fișelor postului cu delegarea responsabilităților	Nu necesită	Cadre didactice, șefi de comisii metodice .	Consiliul de administrație;	Director, Directori adjuncți Permanent.	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O4. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Delegarea și promovarea părinților în structurile decizionale: Consiliul de administrație; Consiliul de părinți; Consiliul profesoral.	Nu necesită	Diriginți , părinți.	Consiliul de administrație; Diriginți. Consiliul de părinți.	Director; permanent	Componența Consiliilor.

O5. Funcționarea Universității Părinților.	Elaborarea planului de activitate a Universității Părinților.	Nu necesită	Psihologul; dirigenții.	Director;	Psiholog	Planul elaborat și realizat.
--	---	-------------	-------------------------	-----------	----------	------------------------------

Ținta 5. Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii liceului la nivel local, municipal și național prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene .

Obiectiv strategic: Implicarea tuturor actanților educaționali, a actorilor mediului comunitar în strategii de promovare a imaginii liceului la nivel local, municipal și național.

Obiective	Acțiuni		Resurse		Responsabilități Termene	Indicatori de performanță
		financiare	umane	autoritate		
O1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului în cadrul unor proiecte educaționale	Participarea elevilor și a cadrelor didactice în cadrul proiectelor educaționale	Nu necesită	Consiliul profesoral, Coordonator programe/ proiecte	Consiliul administrativ	Director, Coordonator programe/ proiecte 2020 - 2025	Analiza periodică a evoluției proiectelor, chestionare elevi, profesori
O2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat	Organizarea acțiunilor de informare	Bugetare	Director Coordonator programe/ proiecte	Consiliul administrativ	Director Coordonator programe/ proiect 2020 - 2025	Programul de Proiecte
O3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii	Alocarea surselor bugetare în scopul promovării imaginii	Bugetare, extrabugetare	Cadre didactice	Consiliul administrație	Director, Coordonator 2020 - 2025	Site-ul liceului

liceului	liceului					
O4. Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității	Organizarea activităților de parteneriat	Nu necesită	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Director Coordonator 2020 - 2025	Programul de proiecte și programe

Ținta 6. Utilizarea eficientă a resurselor interne și comunitare pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Obiectiv strategic: Implicarea tuturor actanților educaționali, a actorilor mediului comunitar în vederea asigurării vieții și protecției copilului la școală și în afara ei.

Obiective	Acțiuni	Resurse			Responsabilități Termene	Indicatori de performanță
		financiare	umane	autoritate		
O1. Asigurarea protecției sănătății și vieții elevilor în cadrul orelor și în afara lor	Elaborarea și perfectarea instrucțiunilor la tehnica securității în cabinetele cu pericol sporit de traumatism și electrocutare	Nu necesită	Cadre didactice ; Specialistul , responsabil de tehnica securității, diriginții,	Director; Consiliu de administrație; Consiliul de elevi. Comitetul de părinți	Permanent	Prezența instrucțiunilor, panourilor de informare.
O2. Monitorizarea sănătății fiecărui elev și acordarea primului ajutor de către asistentul medical.	Alocarea surselor financiare suficiente pentru dotarea exemplară a cabinetului medical.	10.000.00lei/an	Diriginți; Asistentul medical.	Director	Permanent	Dotarea cabinetului medical; Parteneriat cu Centrul de sănătate Durlești.
O3. Instruirea elevilor și părinților în menținerea unui mod sănătos de viață.	Implicarea părinților- medici, a lucrătorilor medicali din CS Durlești în activitățile	Nu necesită. Activitate de voluntariat.	Asistentul medical; părinți ; Lucrătorei	Director adjunct responsabil. Șeful CS Durlești	Conform plnului .	Desfășurarea seminarelor; meselor rotunde ; panori de informare.

	de propagare a cunoștințelor medicale, modului sănătos de Viață.		medicali ai CS Durești			
O4. Asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.	Ținerea la un strict control trecerea examenului medical de către salariaț	Nu necesită	Asistentul medical; CS Durești	Director	Permanent	Cartelele medicale a angajaților.
O5 Asigurării vieții și protecției copilului la școală și în afara ei.	Ținerea la un strict control elevii cu maladii serioase în vederea unei atitudini tolerante și ocrotitoare din partea tuturor profesorilor, elevilor.	Nu necesită	Asistentul medical; diriginții; părinții.	Director, Director adjunct responsabil. Cadre didactice.	Permanent .	Cartelele medicale ale elevilor.
O6. Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice relevante de instruire și activități pentru toți copiii, comportamentul în toate localurile instituției (blocuri sanitare, clase, sală de sport, etc.)	Dotarea tuturor spațiilor sanitare ,cu respectarea criteriilor de accesibilitate , funcționalitate și confort printru elrvi și angajați.	100.000.00 lei/an	Asistentul medical, director adjunct pe gospodărie.	Consiliul de administrație; Director.	Conform necesităților	Condiții optime.
O7. Crearea condițiilor optime de activitate a elevilor in timpul pauzelor și activităților extracurs.	Renovarea curții școlii pentru a evita traumatismul la orele de ed. fizică (și nu numai)	2.000.000.00 lei	Toți actorii educaționali.	Director; Consiliul de Administrație: APL Durești; Comitetul de Părinți;	2023-2024	Curte amenajată

				Consiliul elevilor.		
O8.Prevenirea oricărui pericol pentru sănătatea elevilor din partea persoanelor străine.	Asigurarea funcționalității parteneriatului școală-poliție , a comisiilor de proximitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele adiacente acesteia	Nu necesită	Toți actorii educaționali	Director; Consiliul de Administrație: APL Durlești; Comitetul de Părinți; Consiliul elevilor. Sectorul dde Poliție nr.6 Durlești.	Permanent	Plan de activitate
O8. Asigurării vieții și protecției copilului În curtea liceului.	Instalarea barierei, legal,pentru a evita pătrunderea mijloacelor de transport în curtea liceului.	100.000.00	Sectorul de poliție nr.6 Durlești.	Director; Consiliul de Administrație: APL Durlești; Comitetul de Părinți; Consiliul elevilor.	2024-2025	Bariera instalată.
O9.Asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.	Funcționarea Serviciilor logopedic, psihologic și de incluziune școlară prin dotarea permanent cu materialele didactice necesare a cabinetelor psihologului Școlar, Logopedului și a centrului de resurse .	30.000.00lei/an	Specialiști	Director; Consiliul de Administrație:	Anual	Cabinete specializate dotate.

O10.Preîntâmpinarea cazurilor de violență în instituție.	Monitorizarea cazurilor de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. Identificarea cazurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență	Nu necesită	Director adjunct pe educație; Sector de Poliție nr.6 Durlști, APL Durlști;	Director; Consiliul de Administrație: APL Durlști; Comitetul de Părinți; Consiliul elevilor. Secctorul dde Poliție nr.6 Durlșt.		
O10. Asigurarea protecției fizice și psihice a copilului.	Asigurarea integrității psihice a copilului. Elaborarea Programului de activități extracurriculare care să valorifice potențialul psihic și fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistemul integrat cu partenerii din poliție și administrație)	Nu necesită	Cadrele didactice	Director adjunct pe educație	Annual	Program de activitate
O11. Asigurarea vieții și protecției copilului la școală și în afara ei.	Asigurarea vieții și protecției copilului la școală și în afara ei. Întocmirea unei baze de date care să cuprindă: starea	Nu necesită	Diriginții., Părinții	Director Director adjunct pe educație	permanent	Baza de date

	funcționalității juvenile în rândul elevilor, fapte comise, moduri de operare, frecvență, categorii de victime și de autori.					
--	--	--	--	--	--	--

Ținta 7. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen.

Obiectiv strategic: Planificarea resurselor pentru organizarea și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Obiective	Acțiuni	Resurse			Responsabilități Termene	Indicatori de performanță
		financiare	umane	autoritate		
O1. Asigurarea echității de gen.	Introducerea în planul operațional activități de prevenire a discriminării de gen.	Nu necesită	Diriginții; părinții; elevii.	Consiliul profesoral; Consiliul de Părinți.	Director adjunct pe educație. August	Prevenirea discriminării.
O2. Prevenirea oricăror acțiuni discriminatorii.	Planificarea, Organizarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul.	Nu necesită	Diriginții; părinții; elevii	Consiliul profesoral; Consiliul de Părinți. Consiliul de elevi.	Director adjunct pe educație. Permanent	Liceu în care este asigurată echitatea de gen.

Costuri de implementare pe 5 ani.

Indicii	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Nr. de elevi	1592	1608	1627	1627	1627
Nr. de clase	50	50	51	51	51
Normativ pentru un elev ponderat (lei)	16.311.00	16.311.00	16.311.00	16.311.00	16.311.00
Normativ pentru instituție(lei)	883.593.00	883.593.00	883.593.00	883.593.00	883.593.00
Buget planificat (lei)	28.114.600.00	28.114.600.00	28.114.600.00	28.114.600.00	28.114.600.00
Remunerarea muncii (lei)	19.221.000.00	19.221.000.00	19.221.000.00	19.221.000.00	19.221.000.00

ANALIZA COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Surse financiare: Bugetul de stat, Bugetul instituției,
Venituri prin sponsorizări/donații

Indicatori de investiție	Anul	Forma	Costuri, lei	Sursa de finanțare
<i>Dotarea instituției conform cerințelor minime</i>				
Procurarea mobilierului pentru cantină	2023-2025	Contract de achiziții	1000 mii lei	Buget
Procurarea unui set de calculatoare pentru amenajarea a celui de-al doilea cabinet de informatică.	2024- 2025	Deviz de cheltuieli	150 mii/an	Buget
<i>Crearea condițiilor optime de muncă creativă</i>				
Completarea sistemului de supraveghere video (securizarea în blocul nou)	2023-2024	Contract de achiziții	150 mii lei	Buget
Perfecționarea sistemului de internet, instalare Wi-fi	2023	Contract de achiziții	50 mii lei	Buget
Achiziționarea de materiale didactice (la necesitate)	2022-2027	Factură fiscală	50 mii lei/an	Buget
Achiziționarea de materiale pentru Centrul de resurse (la nrcesitate)	2022-2027	Factură fiscală	20mii lei/an	Buget
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	2022-2027	Factură fiscală	10 mii lei/an	Buget
Achiziționarea a 20 de table interactive	2022-2027	Contract achiziții	800.000.00	buget
Îngrădirea totală a terenului adiacent instituției.	2025-2026	Contract Achiziții	1.000.000.00	buget
<i>Eficientizarea instrumentelor de implementare a sistemului calității</i>				
Formarea continuă a cadrelor didactice	2022-2027	Cursuri de formare continuă, seminare,	2%	Buget.
Implicarea în proiecte transfrontaliere	2022-2027	Schimb de experiență	Valoarea proiect.	Buget
<i>Reparații capitale</i>				
Construcția anexei	2022-2023	Deviz de cheltuieli Contract achiziții.	11.000.000.00	Surse suplimentare din bugetul municipal 9.000.000.00 și 2.000.000.00 buget APL
Renovarea terenului sportiv și locurilor de joacă pentru	2022/2023	Deviz de cheltuieli.	6.000.000.00	Resurse bugetare și

clasele primare		Contract de achiziții.		extrabugetare
Reparația coridoarelor	2023-2027	Deviz de cheltuieli. Contract de achiziții.	3.000.000.00	Buget
Îngrădirea terenului adiacent instituției.	2024-2025	Deviz de cheltuieli. Contract de achiziții	1.000.000.00	Buget
Cheltuieli pentru întreținerea clădirii și alte cheltuieli.				
Energia electrică	2022-2027	contract	750.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Gaze	2022-2027	contract	1.200.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Apă și canalizare	2022-2027	contract	150.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Alte servicii comunale	2022-2027	contract	20.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Servicii informaționale	2022-2027	contract	30.000,00 (pe an)	Resurse bugetare
Servicii telecomunicații	2022-2027	contract	4000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Servicii de reparații curente	2022-2027	contract	1.000.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Servicii poștale	2022-2027	contract	15000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Neatrebuite altor alimiate	2022-2027	Facturi fiscale	50.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Îndemnizații pentru incapacitatea temporală de muncă;	2022-2027	Foi de boală	80.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Procurarea medicamentelor și a materialelor sanitare	2022-2027	Factură fiscală	10.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice , științifice și alte scopuri	2022-2027	Factură fiscală	10.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou.	2022-2027	Facturi fiscale	200.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Procurarea materialelor de construcție.	2022-2027	Facturi fiscale	200.000.00 (pe an)	Resurse bugetare
Promovarea imaginii liceului				
Promovarea elevilor cu performanțe	2022-2027	„Gala laureaților”	La decizia comisiei de premiere	Buget: Buget APL Buget AO <i>Hyperion</i>
Crearea elementelor de promovare a liceului	2022-2027	Editarea de pliante.	La decizia CA	Buget- AO <i>Hyperion</i>

		Proiecte, concursuri		
Activități de parteneriat	2022-2027	Colaborare cu partenerii	La decizia CA ; Consiliul de Părinți; Consiliul de elevi.	AO Hyperion; Buget

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ A INSTITUȚIEI

Acest deziderat va fi realizat prin indicatori de performanță, în conformitate cu strategiile de implementare.

Procesul de monitorizare va fi asigurat prin:

- ✚ Ședințe de lucru pentru informare, feed-back și actualizare;
- ✚ Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate a Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat, a proiectelor de activitate a comisiilor metodice, Consiliul de părinți și Consiliul de elev și a comisiilor: Comisia de evaluare a indicatorilor de performanță; Comisia pentru evaluarea internă și asigurarea calității; Comisia de etică și deontologie profesională; Comisia multidisciplinară Intrașcolară; Comisia de evaluare a locurilor de muncă; Structura de îmbogățire a calității educației prin valorificarea TIC., Comisia de asigurare a transparenței bugetare; Structura de promovare a imaginii instituției și de diseminare a succeselor și bunelor practici, Structura responsabilă de diversificarea, dezvoltarea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale; Structura de asigurare a securității mediului online a elevilor; Comisia de atestare, Comisia pentru protecția drepturilor Copilului.
- ✚ Prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliul Profesorat și Consiliului de Părinți.
- ✚ Principala preocupare în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora se adresează și la care le raportează: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta eventualele disfuncții.

Procesul de evaluare va fi asigurat prin:

- ✚ Aplicarea diferitor instrumente, care vor include indicatori de performanță;
- ✚ Compararea rezultatelor la diferite etape de realizare a Planului cu rezultatele așteptate.
- ✚ Consiliul de Administrație va monitoriza în permanență realizarea Planului de dezvoltare strategică a liceului, va utiliza constatările și concluziile în vederea reactualizării acestuia.

Implementarea planului strategic:

- ✚ Planul strategic va fi transpus în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate;
- ✚ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru al proiectului, iar Consiliul de Administrație va desemna persoana responsabilă de implementarea anumitor secvențe ale planului strategic, care va monitoriza procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.
- ✚ Comisia de evaluare a calității va monitoriza implementarea planului strategic al IPLT Hyperion.